

**Методичка ФИС ФРДО**

Вы можете проверить данные о выданных документах на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки obrnadzor.gov.ru.

**Для этого Вам** необходимо на сайте obrnadzor.gov.ru зайти в раздел ФРДО → СЕРВИС ПОИСКА СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (в нижней части страницы) → заполнить данные:

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень образования** | Выбрать «Дополнительное профессиональное образование» |
| **Название образовательной организации** | Выбрать наш образовательный центр АНО ДПО «ОЦ «ПетроПроф» (можно ввести просто ПетроПроф, и система сама Вам покажет полное название) |
| **Фамилия** | Указать вашу фамилию |
| **Серия бланка** | Указать серию «ПК» |
| **Номер бланка** | Указать номер, указанный в УПК рядом с серией бланка, например, 03063 |
| **Регистрационный номер** | Указать номер, указанный в УПК, например,  3063-05/УПК-22 |
| **Дата выдачи** | Указать дату выдачи УПК |

→ ввести в поле буквы и цифры с рисунка → поиск.

Хотим обратить Ваше внимание, что в п. 6 Постановления правительства № 825 от 31.05.2021 г. установлены сроки внесения данных в ФИС ФРДО образовательными организациями: «*лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней со дня выдачи указанных документов»*. **Но наш образовательный центр публикует данные каждую пятницу текущей недели (если нет сбоев в самой системе ФИС ФРДО)**